

## ●座長・演者の先生方へ●

すべてのセッションにおいて、発表、質疑はすべて会議システム「Zoom」を使用して行います。

### ★確認事項★

- ・インターネットにつながる**通信環境**をご準備ください。有線 LAN での接続を推奨します。  
※スマートフォン・タブレットの使用はお避けください。
- ・**Zoom アプリのインストール**をお願いします。すでにインストール済の方は**最新バージョンにアップデート**をお願いします。
- ・お持ちの PC に**カメラ、スピーカー、マイク**が付属されているかご確認ください。
- ・可能な限り、**マイク付イヤホンやヘッドセットマイク**をご使用ください。

### ●ログインについて

1. 登壇者へは、役割セッションへの入室専用 Zoom URL を設定し、後日、記載したメールを運営事務局よりお送りいたします。  
※Zoom URL は、役割セッション専用ですので登壇者以外の共有はお控えください。
2. 入室後はカメラ、マイクのチェックや進行上の注意事項などをスタッフから説明させていただきますので、**セッション開始前の決められた時間に入室**をお願いします。  
※指定の時間以外は別のセッションが開催されますので、ご入室はお控えください。
3. セッション開始時間になりましたら、スタッフの合図で開始してください。開始後の進行は座長に一任いたしますので、時間厳守をお願いします。
4. 座長の合図でセッションの配信が終了しましたら、画面右下の「ミーティングを退出」を選択し、速やかに退出をお願いします。

### ●座長の先生方へ

**セッション開始 30 分前までに**、ご案内の専用 Zoom URL から入室をお願いします。

- ① 開始前にスタッフがお声がけをいたしますので、セッションを開始してください。
- ② 座長は演者をお呼びください。例：「●●先生、よろしくお願いいたします。」
- ③ 発表が終了しましたら、質疑応答に移ってください。
- ④ 質疑応答が終了しましたら、座長は次の演者をお呼びいただき、以降、②③④の手順を繰り返してください。
- ⑤ 何らかの理由で登壇できなかった場合には、主催者にて対応いたします。

## ●演者の先生方へ

**セッション開始 30 分前までに**、ご案内の専用 Zoom URL から入室をお願いします。

- <発表時間>
- ・一般演題：発表7分、質疑応答3分
  - ・その他のプログラム：事前のご案内の通り

<発表について>

- ①発表スライドは時間内に収まるようにご準備ください。COI 開示スライドも含めてください。
- ②発表スライドはご自身の発表 PC 上にご準備いただき、発表時には Zoom の画面共有機能を使用して発表してください。事前提出の必要はございません。
- ③発表のタイミングで通信不良などが起きた場合には、発表順を変更して対応いたします。セッション終了までに発表ができなかった場合には、発表履歴として扱えないことがありますので、ご注意ください。

## ●利益相反（COI）の開示

一般社団法人日本糖尿病・肥満動物学会では、年次学術集会で発表するすべての演題につきまして発表者全員の利益相反の開示を必須としております。

すべての演題の発表者全員について、筆頭演者が共同発表者の分も含めて、発表スライドの 2 枚目（タイトルスライドの後）に開示してください。

開示用スライドのひな形は本ホームページ内よりダウンロードしてご使用ください。